

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СИБИРСКОЕ КОММЕРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»**

Дополнительное образование взрослых и детей

(наименование структурного подразделения)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СИБИРСКОЕ КОММЕРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»**

Белово 2021

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее дополнительное образование) в обществе с ограниченной ответственностью «Сибирское коммерческое объединение» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ООО «СИБКО» (далее – учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 13, ч. 11);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения Министерства образования и науки РФ»;
- постановлением правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и локальными нормативными актами ООО «СИБКО».

1.3. Дополнительное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Организация дополнительного профессионального образования в учреждении

2.1 Дополнительное образование включает профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации и дополнительное образование детей и взрослых, которые реализуют программы дополнительного образования.

2.2 Цели организации дополнительного образования:

- обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах по востребованным профессиям и специальностям;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения новых знаний.

2.3 Для достижения целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности в области дополнительного образования:

- Организация образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования, в том числе:

- программ профессиональной переподготовки;
- программ дополнительного образования детей и взрослых;
- программ повышения квалификации.

2.4 Организацией дополнительного образования в учреждении в структурном подразделении «Дополнительное образование взрослых и детей» занимается ответственный за реализацию программ дополнительного образования, назначенный генеральным директором, работа которого направлена на:

- планирование и реализацию программ дополнительного образования;
- рекомендации по тематике разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- оказание организационной, консультационной и методической помощи в процессе реализации программ дополнительного образования;
- наполнение системы moodle на сайте учреждения;
- выполнение контролирующих функций процесса реализации программ дополнительного образования.

2.5. Основные производственные задачи ответственного за реализацию программ дополнительного образования в Обществе:

- оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей по программам дополнительного образования;
- составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий в случае прохождения обучения через систему zoom;
- организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения;
- учет слушателей, прошедших обучение;
- разработка востребованных программ дополнительного образования в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;
- подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования, осуществление учебного процесса.

2.6. Решение о реализации программ дополнительного образования оформляется приказом генерального директора.

2.7. Для реализации программ дополнительного образования используются информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения.

3. Организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования

3.1 Дополнительное образование в ООО «СИБКО» осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ и программ по дополнительному образованию детей и взрослых.

3.2 Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

3.3. Программы дополнительного образования детей и взрослых направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательной услуги.

3.5. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Срок освоения программ дополнительного образования взрослых и детей не нормируется.

4. Обучающиеся по программам дополнительного образования

4.1 Учреждение осуществляет обучение по дополнительным программам на основе заявки и/или договора/контракта об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица.

4.2 Обучение осуществляется на русском языке.

4.3 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

4.5 Обучающимися по программам дополнительного образования являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора учреждения.

4.6 Условиями зачисления слушателей по программам дополнительного профессионального образования являются;

- личная заявка слушателя;
- заявка на обучение слушателя от работодателя (при необходимости);
- скан документа об образовании, и/или справки о прохождении обучения в образовательной организации. Если документ об образовании был получен за рубежом, слушателем предоставляется копия документа об образовании и заверенный его перевод на русский язык. При необходимости Решение Рособнадзора о признании и об установлении эквивалентности документов об образовании;
- скан паспорта;
- скан СНИЛС;
- в случае изменения фамилии, имени и отчества копия документа о смене фамилии, имени и отчества;
- договор об оказании дополнительной образовательной услуги (при необходимости).

4.7 Итоговая аттестация и отчисление слушателей проводится в соответствии с распоряжением и/или приказом генерального директора.

4.8 Обучающемуся на время обучения по программам дополнительного образования может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его обучения.

4.9 Права и обязанности обучающихся по программам дополнительного образования определяются законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными актами Общества.

4.10 Обучающиеся по программам дополнительного образования имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- пользоваться имеющимися библиотечно-информационными ресурсами.

4.11 Обучающиеся по программам дополнительного образования обязаны:

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Общества;
- проходить все, предусмотренные образовательной программой, контрольно-оценочные процедуры.

4.12 Права и обязанности обучающихся по программам дополнительного образования могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

5. Процесс реализации дополнительных образовательных программ

5.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.2. Учреждение, путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия для освоения программ дополнительного образования.

5.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

5.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу обучения взрослых и детей выдаются документы о прохождении программы: справка и/или сертификат.

5.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.6. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. К педагогической деятельности для обучения по программам дополнительного образования допускаются штатные преподаватели и/или преподаватели, привлекаемые по договорам оказания услуг, и/или на основе партнёрских договоров, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

6. Требования к дополнительной образовательной программе

6.1 Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

6.2 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

6.6. Структура дополнительной образовательной программы включает в себя:

- тема программы;
- цель реализации программы;
- перечень профессиональных компетенций;
- структуру и форму реализации модулей программы;
- учебный план;
- содержание модулей программы;

- планируемые результаты обучения;
- формы итоговой аттестации;
- условия реализации программы;
- список литературы.

6.7. Программа ДПО утверждается генеральным директором учреждения.

7. Порядок выдачи и учета бланков документов дополнительного образования

7.1 Документы об обучении: диплом о профессиональной переподготовке (далее Диплом), удостоверение о повышении квалификации (Удостоверение).

7.2 Удостоверение или Диплом выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

7.3 Документом о прохождении курса дополнительного образования детей и взрослых является справка и/или сертификат.

7.4. Справка и/или сертификат выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам вне зависимости от прохождения итоговой аттестации.

7.5. Документы об обучении выдаются слушателям и фиксируются в журналах выдачи документов за исключением справки, сертификата.

7.6. Ответственным за выдачу бланков документов является генеральный директор Общества.

7.7. Журнал выдачи документов ведется в электронном виде. Распечатывается, прошивается один раз в год.

8. Заключительные положения

8.1. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Общества в сфере дополнительного профессионального образования.