

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СИБИРСКОЕ
КОММЕРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»**

Дополнительное образование взрослых и детей

(наименование структурного подразделения)

Правила
прохождения обучения
в обществе с ограниченной ответственностью
«Сибирское коммерческое объединение»

г.Белово

1. Общие положения

- 1.1. Правила регулирует взаимодействие ООО «СИБКО» (далее учреждение) и обучающихся в целях организации и сопровождения обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.
- 1.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании
- 1.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.
- 1.4. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.
- 1.5. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий проводится в индивидуальном порядке с каждым слушателем через систему moodle, расположенную на сайте учреждения.
- 1.6. Реализация дополнительных профессиональных программ возможно как самостоятельно, так и посредством заключения партнерских договоров с преподавателями из различных регионов.

2. Термины и определения

- 2.1 **Обучающийся, слушатель** — физическое лицо, осваивающее дополнительные образовательные программы.
- 2.2 **Преподаватель** — специалист, который осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению обучающихся.
- 2.3 **Сайт <https://sibko42.ru/>** - место публикации правил оказания услуг, расписания, образовательных программ, иных нормативных актов, обязательных для исполнения обучающимися, а также другой значимой информации об оказываемых услугах. Освоение Слушателями образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий независимо от места нахождения обучающихся осуществляется через сайт <https://sibko42.ru/> в системе moodle.
- 2.4 **Заявка на зачисление** (неотъемлемая часть договора (контракта), далее — Заявка) — документ, который содержит информацию о Слушателе, согласие на обработку его персональных данных. Заявка подписывается Слушателем, сканируется и высылается в скан образе в учреждение. Скан заявки признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе. Форма Заявки устанавливается ООО «СИБКО».
- 2.5 **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с использованием системы moodle.

3. Порядок предоставления доступа и прохождения обучения по дополнительным образовательным программам (далее — онлайн-курс, курс)

- 3.1. Настройка компьютера для участия в онлайн-обучении. Техническая поддержка
- 3.1.1. Перед началом обучения обучающемуся необходимо убедиться в том, что параметры компьютера позволяют проходить обучение онлайн и есть доступ к сети Интернет.

Рекомендации по проверке параметров компьютера на соответствие техническим требованиям опубликованы на сайте учреждения.

3.2. Зачисление слушателя на обучение возможно только после выполнения следующих условий:

- заполнение слушателем заявки на прохождение обучения;
- при необходимости заключение договора/контракта на оказание образовательных услуг;
- предоставление следующих сканов документов: паспорт, СНИЛС, документ о высшем или среднем профессиональном образовании.

Если диплом был получен за рубежом, слушателем предоставляется копия документа об образовании и заверенный его перевод на русский язык. При необходимости Решение Рособнадзора о признании и об установлении эквивалентности документов об образовании;

- копия одного из документов, подтверждающего смену ФИО, если ФИО в документе об образовании не совпадают с нынешними: свидетельство о браке (с подтверждением смены фамилии); свидетельство о расторжении брака (с подтверждением смены фамилии); справка ЗАГСа о смене ФИО; копия страницы из трудовой книжки с внесенными изменениями и ссылкой на документ, подтверждающий смену ФИО.

3.3. При реализации программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также при проведении итоговой аттестации учреждение имеет право дополнительно провести идентификацию личности обучающегося с применением технических средств, вести аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

3.4. Формы и методы обучения выбираются для каждого слушателя в зависимости от выбранной программы обучения.

3.5. Возникшие во время прохождения обучения вопросы слушатели могут присылать по электронной почте virtron-centr@yandex.ru или получить консультацию непосредственно у преподавателей.

3.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.7. По окончании прохождения курса, слушатель проходит итоговую аттестацию в зависимости от выбранной программы.

3.8. Учреждение принимает решение о допуске обучающегося к итоговой аттестации после выполнения всех проверочных заданий.

3.9. В случае если Слушатель не был допущен к итоговой аттестации или был допущен, но не принял участия в ее прохождении, он имеет право на получение справки о том, что прошел обучение по курсу.

3.10. По окончании обучения, в случае успешной сдачи итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования ООО «СИБКО» высылает обучающемуся документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке) на почтовый адрес, указанный в заявке на зачисление, письмом почтой России или вручает лично под роспись.

3.11. Слушатель имеет право получить дубликат удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке в случае его утраты, без дополнительной оплаты. Оформление дубликата занимает 90 рабочих дней с даты поступления заявления. Для получения дубликата обучающемуся следует обратиться по электронной почте virtron-centr@yandex.ru с заявлением на имя генерального директора ООО «СИБКО».